



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اهواز
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

عنوان درس : اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی	کد و شماره درس : ۲۰۷۱۰۳۲
سال و نیمسال دوره : نیمسال دوم ۹۶-۹۵	مامایی کارشناسی ناپیوسته ترم ۲
زمان : شنبه ها ، ساعت ۱۸-۱۶ کلاس شماره ۷۱۱	تعداد واحد(نظری): ۲ واحد نظری
مدرس : رضیه حاتمی راد	درس پیش نیاز : ندارد

اهداف :

- ۱- آشنایی با اصول و چگونگی فرآیند مدیریت
- ۲- کاربرد این اصول در اداره امور آموزش و خدمات مامایی و استفاده از مراحل مختلف تصمیم گیری در جهت رفع مشکلات موجود در مامایی.
در پایان دوره دانشجو قادر باشد :

- پایه و اصول مدیریت کلاسیک ، مدیریت جدید ، مدیریت رفتاری ، اهداف و مراحل ، مدیریت (طرح و برنامه ریزی
- سازماندهی ، پرسنل ، رهبری سرپرستی ، هماهنگی بودجه بندی ، تصمیم گیری ، ارتباط ، کنترل ، نظارت ، ارزشیابی و گزارش ویژه را توضیح دهد.
- مدیر (اخلاقی ، شخصیتی ، علمی ، لیاقت ، و کارآئی ، تعهد و مسئولیت) رهبری و قدرت اجتماعی ، روابط رهبر و پیروان ، نقشهای رهبری را توضیح دهد
- انگیزه ، عوامل اصلی انگیزه ، تشخیص و ایجاد انگیزه را تعریف کند.
- اصول و مراحل تصمیم گیری ، فرآیند حل مشکلات ، قدرت و تفویض اختیار را توضیح دهد.
- برنامه ریزی با توجه به نیاز مادران و نوزادان و بیماران ، کارکنان واحد مربوطه ، آموزش حین خدمت (کوتاه و طویل المدت) نظارت بر آموزش را تعریف کند .
- اصول ارزشیابی در آموزش و خدمات مامایی را تعریف کند.
- تقسیمات بیمارستانی و سازمان تشکیلات مراکز بهداشتی ، درمانی و تشکیلات خدمات بهداشتی درمانی ، آموزشی در مامایی در سطوح مختلف ، نقش مدیریت در ارائه خدمات و آموزش مامایی ، اداره امور زایشگاهها و بخشهای زنان و زایمان را توضیح دهد.
- قوانین و مقررات بهداشتی درمانی (مقررات استخدامی کارکنان ، شرح وظائف قوانین بیمارستانی ، مدیریت خدمات مامایی و مسئولیتهای آموزشی با توجه به اهداف آموزش خدمات مامایی را تعریف کند.

منابع :

- ۱- اصول مدیریت خدمات پرستاری دکتر ایروان مسعود اصل .
 - ۲- اصول مدیریت با تاکید بر مدیریت خدمات پرستاری علی محمد رضایی.
 - ۳- اصول و مبانی مدیریت در پرستاری .سید احمد موسوی.
 - ۴- چکیده اصول مدیریت و رهبری در پرستاری.مروت گیوی.
- منابع اضافی - WWW.GOOGLE.COM-WWW.PUBMED.GOV

* سیاست های دوره

روش تدریس :

بصورت سخنرانی

مواد مورد نیاز :

اورهد ، کامپیوتر و ویدئوپروژکتور

وظایف استاد :

۱- حضور به موقع در کلاس

۲- انتقال مطالب درسی به بهترین روش ممکن و در شرایط مطلوب

۳- ارزیابی دانشجو بموقع و با روش مناسب

وظایف دانشجو :

۱- حضور بموقع در کلاس

۲- مطالعه طرح درس

۳- مطالعه مطالب درسی جلسه قبل و آمادگی برای درس جدید طبق برنامه زمان بندی

۴- بحث و تبادل نظر

روش ارزشیابی دانشجو :

آزمون میان ترم (نظری) : ۵ نمره

آزمون پایان ترم (نظری): ۱۲ نمره

حضور فعال در کلاس های نظری : ۱ نمره

کار کلاسی: ۲نمره

در صورتی که دانشجو مایل به انجام فعالیت های اضافه با راهنمایی استاد مربوطه باشد بر حسب کیفیت فعالیت به نمره کل او اضافه خواهد شد.

مقررات :

- ۱- حداکثر غیبت مجاز دانشجوی به ازای هر واحد ۴/۱۷ ساعت می باشد. به ازای هر جلسه غیبت غیر موجه دانشجوی در کلاس تا مرز ۴/۱۷ حدود ۰/۲۵ نمره از نمره کل امتحان کسر خواهد شد.
- ۲- دستگاه تلفن همراه باید خاموش باشد. در صورت هر گونه تخلف در این مورد مدرس بر حسب مورد مجاز به اخراج دانشجوی از آن جلسه و کسر نمره می باشد.

برنامه زمانبندی درس اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی

نام مدرس	عنوان	جلسه
حاتمی راد	معرفی درس، مدیریت و تئوریهای مربوطه	اول
"	نظر اسلام راجع به مدیریت	دوم
"	برنامه ریزی ، کارگزینی و برنامه ریزی کاری	سوم
"	تصمیم گیری اصول و مراحل فرآیند حل مشکل	چهارم
"	سازماندهی قدرت و تفویض اختیار	پنجم
"	ارتباطات در سازمان	ششم
"	تعطیل	هفتم
"	رهبری هماهنگی و هدایت کردن انواع رهبر شرایط مدیر و رهبر، نقشهای رهبری	هشتم
"	انگیزه عوامل اصلی انگیزه ،تشخیص و ایجاد انگیزه	نهم
"	نظارت و کنترل	دهم
"	ارزشیابی ،حسابرسی و بودجه بندی	یازدهم
"	آموزش ضمن خدمت ،آموزش مددجو،آموزش بزرگسالان	دوازدهم
"	تقسیمات بیمارستانی سازمان ،تشکیلات مراکز بهداشتی درمانی	سیزدهم
"	تعطیل	چهاردهم
"		پانزدهم
"	ارتقا و تداوم کیفیت و مدیریت کیفیت جامع	شانزدهم