



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اهواز

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

<p>نام درس: فناوری اطلاعات در پرستاری</p> <p>دانشکده: پرستاری و مامایی</p> <p>تعداد واحد: یک واحد (تئوری و عملی)</p> <p>* روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ۱۸-۱۶</p> <p>* محل برگزاری: اتاق کامپیوتر دانشکده</p>	<p>* نیمسال: اول ۹۵-۹۶</p> <p>رشته و مقطع تحصیلی: پرستاری، ترم یک</p> <p>* گروه آموزشی: -</p>
<p>نام مسئول درس: حیدر قلی عالیپور</p> <p>روزهای تماس: چهارشنبه آدرس دفتر: دانشکده پرستاری، طبقه دوم، اتاق مدیر گروه پرستاری</p> <p>تلفن:</p>	
<p>هدف کلی درس: هدف از این دوره آشنایی با مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات، کار با ویندوز، نرم افزارهای کاربردی WORD و PowerPoint، ساخت آدرس الکترونیکی و ارسال نامه و ضمیمه از طریق آن و کسب توانایی جستجو در بانک های اطلاعاتی عمومی و تخصصی با استفاده از موتورهای جستجوگر می باشد</p>	
<p>اهداف اختصاصی درس:</p> <p>از شما انتظار می رود در پایان این دوره به توانایی های زیر قادر باشید:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- کلیات کار با کامپیوتر، مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات ۲- چگونگی استفاده از ویندوز ۳- نرم افزار Word، قابلیت ها و ویژگی های ۴- نرم افزار PowerPoint، قابلیت ها و ویژگی های آن ۵. گرفتن آدرس Email در موتورهای جستجو، بویژه سایت یاهو. کار با پست الکترونیک (ارسال و دریافت پیغام، پاسخ به پیغامها، ارسال فایل) ۶. استفاده از برنامه های کاوشگر اینترنت از قبیل Internet Explorer ۷. استفاده از موتورهای جستجوگر و کار با موتور جستجوگر Google ۸. جستجوی مقالات در مدلاین، محدود کردن حوزه جستجو، دیدن خلاصه مقالات ۹. جستجوی در پایگاه های اطلاعاتی علوم پزشکی 	
<p>منابع اصلی درس. منبع اصلی آنچه است که در کلاس برای کار عملی ارائه می شود. از کتب زیر برای بخش نظری درس می توانید استفاده کنید</p> <p>گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر (...). ترجمه علی اکبر متواضع، انتشارات دیباگران</p> <p>جنتی یداله. اینترنت برای پرستار و ماما. (...). ناشر سالم. تهران</p> <p>هدایتی مقدم محمد رضا. مرور متون پزشکی در اینترنت. (...). شاهین. تهران</p> <p>کتابنامه فناوری اطلاعات. دانشگاه علوم پزشکی مشهد. (...). مشهد</p>	
<p>شیوه تدریس: کارگاهی، نمایش، پروژه</p>	
<p>نحوه ارزشیابی دانشجوی و بارم مربوط به هر ارزشیابی: در جدول به تفصیل آمده است.</p>	
<p>مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجوی: رعایت نظم و حضور به موقع، ارائه پروژه های کلاسی در زمان مقرر. تلفن همراه خود را در طول کلاس سایلنت نگه دارید.</p>	

جدول زمان بندی واحد درسی فناوری اطلاعات

شروع کلاس: ۲۳ شهریور ۹۵					
ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس / انتظارات در کلاس
۱	سه شنبه	۶-۴	کلیات کار با کامپیوتر، مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات	عالیپور	در این جلسه مباحث تئوری ارائه می شود.
۲	سه شنبه	۶-۴	چگونگی استفاده از ویندوز: مهارت های پایه	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۳	سه شنبه	۶-۴	ساخت آدرس الکترونیک و استفاده از آن	عالیپور	ضروری است که با هماهنگی با مسئول سایت در این جلسه از اکانت شخصی برخوردار باشید.
۴	سه شنبه	۶-۴	نرم افزار Word ، قابلیت ها و ویژگی های آن	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۵	سه شنبه	۶-۴	نرم افزار Word ، قابلیت ها و ویژگی های آن	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۶	سه شنبه	۶-۴	استفاده از برنامه های کاوشگر browser صفحات وب و موتور جستجوگر گوگل	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۷	سه شنبه	۶-۴	نرم افزار PowerPoint، قابلیت ها و ویژگی های آن	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۸	سه شنبه	۶-۴	جستجوی مقالات در پایگاه های اطلاعاتی فارسی زبان	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۹	سه شنبه	۶-۴	جستجوی مقالات در مدلاین	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۱۰	سه شنبه	۶-۴	جستجوی مقالات در مدلاین	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۱۱	سه شنبه	۶-۴	آشنایی با مجلات الکترونیک Nursing consult و پایگاه های اطلاعاتی معتبر	عالیپور	تمرین و پرسش و پاسخ
۱۲	سه شنبه	۶-۴	آزمون عملی مهارت های پایه و تحویل تکالیف کلاسی	عالیپور	شرکت در آزمون الزامی است.

در برخی از جلسات از همکاری دکتر ثناگو و دانشجویان کمیته تحقیقات دانشجویی استفاده خواهد شد.

* تاریخ تحویل تکالیف: جلسه ۱۲ در روز امتحان عملی مهارت های پایه.

* تاریخ امتحان پایان ترم: مطابق تقویم دانشگاهی. آزمون عملی پایان ترم بعد از آزمون کتبی در اتاق کارگاه برگزار می شود.

* سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: حضور در کلاس، آزمون های عملی حین دوره، پایان دوره و کتبی ضروری است.

لطفا پروژه های کلاسی خود را روی لوح فشرده ذخیره نمایید و جلسه ۱۲ به همراه صفحه آخر طرح درس با خود به همراه داشته باشید. آزمون عملی فقط یک نوبت و به صورت انفرادی برگزار می شود.

آزمون کتبی در باره مفاهیم آموخته شده طی دوره می باشد و منبع آزمون نیز از کتاب های ICDL می باشد. سوالات از نوع چهار گزینه ای، کوتاه پاسخ و صحیح غلط است.

نحوه ارزشیابی و بارم مربوط به هر بخش:

موضوع مورد ارزیابی	نمره ارزشیابی	زمان ارزشیابی	امضای استاد و نمره اخذ شده
آزمون عملی مهارت های مقدماتی	۱ نمره	جلسه ۱۲	خوب - متوسط - ضعیف
ساخت ایمیل طبق اصول گفته شده در کلاس و ارسال ۱۰ نوبت ایمیل تا جلسه دوازدهم	۱ نمره	جلسه ۳ تا ۱۲	تعداد:
Word: تهیه یک کتابچه یا پمفلت مطابق آموزش ارائه شده در کلاس	۳ نمره	جلسه ۱۲	خوب - متوسط - ضعیف
PowerPoint: تهیه یک مولتی مدیا یا پوستر مطابق آموزش ارائه شده در کلاس	۳ نمره	جلسه ۱۲	خوب - متوسط - ضعیف
استفاده از موتورهای جستجوگر، جستجو در بانک های اطلاعاتی فارسی و انگلیسی. ارسال ایمیل	۶ نمره	پایان ترم	خوب - متوسط - ضعیف
امتحان کتبی پایان ترم	۶ نمره	پایان ترم	نمره:
نظم، اخلاق و همکاری در یاددهی به همکلاسی ها، حضور فعال	۱ تا ۲ نمره	در طول ترم	عالی - خوب - متوسط - ضعیف

این برگه را به هنگام آزمون عملی همراه خود بیاورید و در پایان آزمون آن را تحویل دهید.